www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

NR. INTERN 282338/28.11.2022

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT-SORIN NEGOIȚĂ

CONF. DISPOZ
2 /2022
ADMINISTRATOR PUBLIC
CIOBICA MARIUS DANIEL

CAIET DE SARCINI

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentațiade atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1.1. Denumirea investitiei: ACORD CADRU LUCRĂRI DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE ZONA I ȘI PARCUL PANTELIMON

1.2. Obiectul ACORDULUI CADRU : achiziție de lucrări

Modul de atribuire: Procedură simplificată

1.3. Modalitate de atribuire: in conformitate cu prevederile art. 7 alin (1), lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare, se propune aprobarea procedurii simplificate.

1.4. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

1.5. Perioada de valabilitate a acordului cadru: realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va face prin încheierea unui Acord Cadru pe o perioada de 24 luni, cu maxim 3 (trei) operatori economici clasați în ordinea clasamentului – în cazul în care există 3 (trei) operatori economici declarați admiși și care îndeplinesc condițiile solicitate conform documentației de atribuire. În cazul în care nu sunt minim 3 (trei) operatori economici, acordul cadru se va încheia cu toți operatorii economici calificați.

1.6. Reluarea competiției/reofertare: încheierea contractelor subsecvente se va realiza prin reluarea competiției în SEAP, între operatorii economici semnatari ai acordului cadru, ori de câte ori va aparea necesitatea realizarii de „lucrări de amenajare și întreținere spații verzi ZONA 1 și Parcul Pantelimon". Elementul care va face obiectul reluării competiției/reofertarii va fi prețul ofertei (valoarea fără T.V.A. a contractului subsecvent). Dacă la finalul etapei de reofertare sunt 2 (doi) sau mai mulți ofertanți clasați pe același loc având oferte clasate cu același pret, se va solicita ofertanților respectivi, sub formă de clarificari de documente în SEAP, o nouă propunere financiară. Contractul subsecvent va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale, norme, normative, autorizatii, avize nationale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent".

În vederea respectării articolului 156 din Legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimații, etc, se vor citi cu

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

mențiunea „sau echivalent". Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea lucrărilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniuni Europene.

Descriere generală:
Lucrările presupun:

NR. CRT	TIP	DESCRIERE SUPLIMENTARA
1	Lucrări de mobilizarea solului	Săparea sau întoarcerea pământului la o adâncime de 20 cm, desfundarea solului prin răsturnare, mecanizat sau manual (în spații înguste). Include scoaterea resturilor vegetale, a pietrelor și a altor deșeuri, strângerea lor în grămezi, evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
2	Lucrări de mărunțit solul	Mărunțit solul mecanizat cu freza de mărunțit a suprafețelor mobilizate, strângerea resturilor rezultate în urma operațiunii în grămezi, evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
3	Lucrări de nivelare manuală a solului	Finisarea prin greblarea repetată a suprafeței mărunțite prin tragerea cu grebla și sapa, evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
4	Lucrări de așternut pământ vegetal	Procurare, transport și descărcare pământ la marginea zonei de lucru în grămezi. Mărunțirea pământului sau sfărâmarea bulgărilor. Împrăștierea: manual cu lopata (în spații înguste) sau mecanizat cu cupă utilaj pe întreaga suprafața. Evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
5	Transport /manipulare / așternere pamant vegetal	Încărcare, transport și descarcare pământ la marginea zonei de lucru în grămezi. Mărunțirea pământului sau sfărâmarea bulgărilor. Împrăștierea: manual cu lopata (în spații înguste) sau mecanizat cu cupa utilaj pe întreaga suprafața.
6	Lucrări de așternere substrat turba vegetala	Asigurare cu materiale necesare - turba vegetală, transport turbă la punctul de lucru, efectuarea operației de umplere cu pământ / așternere turbă pe spațiile necesare, efectuarea curățeniei, evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
7	Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi	Asigurarea cu mijloace de transport necesare, cu utilaje și echipamente, forță de muncă; decapare pământ în surplus; încărcat, transportat și descărcat pământ din auto rezultat din surplus; procurare, încărcare, transport, descărcare amestec de pământ pentru terenurile aflate sub cotă; mobilizarea terenului; nivelarea pământului și aducerea la cotă; efectuarea curațeniei, evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

8	Lucrări de amenajare a terenului prin gazonare	Se execută mecanizat sau manual (în spații înguste) - procurare semințe gazon (amestecuri de semințe: de umbră, de soare, de seceta); - dozarea și uniformizarea componentelor din semințe de plante graminee, alegerea amestecului; - transportul în interiorul zonei de lucru; - semănarea prin împrăștiere; - înglobarea/încorporarea; - tasarea/tăvălugirea; - primul udat - udarea: 10 litri apă/m; - evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru.
9	Lucrări de hidroînsămânțare	Se execută mecanizat: - procurare și transport material: semințe de gazon și substanțe specific: celuloză, îngrășăminte, lianti, lubrifianti, coloranți; - transportul în interiorul zonei de lucru materiale și utilaj; - executarea amestecului în apă conform rețetei în rezervorul utilajului; - aplicarea pe suprafața prin pompa de stropire; - evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru;
10	Lucrări de amenajare cu rulou de gazon	-procurare și transport material: rulouri de gazon; - transportul în interiorul zonei de lucru; - așezarea brazdelor de gazon; - astuparea rosturilor cu pământ prin împrăștiere; - tasarea/ baterea primul udat în abundență; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
11	Plantare flori anuale/bienale	Plantare flori anuale/bienale - transportul ghivecelor sau a cutiilor cu flori în interiorul zonei de lucru; - scoaterea răsadurilor din ghivece sau cutii, repartizarea lor; - săparea gropilor pentru plantare; - plantarea, udarea și acoperirea cu pământ; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
12	Plantare bulbi de flori	Descriere: - transportul bulbilor de flori în interiorul zonei de lucru; - scoaterea din ambalaje și repartizarea lor; - săparea gropilor pentru plantare; - plantarea, acoperirea cu pământ; - evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

13	Plantare plante ornamentale, perene, decorative, aromatice, curgatoare h: 20/40 cm	Transportul ghivecelor cu plante in interiorul zonei de lucru: - scoaterea răsadurilor din ghivece, repartizarea lor; - săparea gropilor pentru plantare; - plantarea, udarea și acoperirea cu pământ; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
14	Plantare gard viu, foioase, rădăcina nudă	Descriere: - executarea șanțului pentru plantat; - scosul puieților din depozit; - transportul lor la locul de plantare și repartizarea pe lungimea șanțului; - fasonatul și mocirlitul; - plantatul puieților pe două rânduri (18 buc/ml) - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
15	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 40/60 cm în ghiveci	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pamant a gropilor de plantare; - baterea pamantului; - executarea farfuriilor; - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
16	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 60/80 cm în ghiveci	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pământ a gropilor de plantare; - baterea pământului; - executarea farfuriilor; - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

17	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 80/100 cm in ghiveci	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pământ a gropilor de plantare; - baterea pământului; - executarea farfuriilor; - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
18	Plantare trandafiri în container	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pământ a gropilor de plantare; - baterea pământului; - executarea farfuriilor; - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
19	Plantare arbori foioși înalțime circumferinta 12/14/16 cm	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pământ a gropilor de plantare; - baterea pământului; - executarea farfuriilor; - primul udat; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
20	Plantare arbori foioși înalțime circumferinta 16/18/20 cm	Descriere: - săparea gropii: trasarea conturului gropii, săparea gropii și ridicarea pământului la margine; - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; - așezarea balotului în groapă; - scoaterea ghiveciului; - astuparea cu pământ a gropilor de plantare; - baterea pământului; - executarea farfuriilor; - primul udat;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
21	Tutorare arbori cu doi tutori	Procurare și transport materiale din depozit; tutori pentru arbori din cherestea, materiale pentru legături, materiale pentru protecție tulpină; transport materiale în interiorul zonei de lucru; montarea tutorilor; montarea materialelor de protecție pe trunchiului arborelui; efectuarea legăturilor; verificarea ancorajului; evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru.
22	Tutorare arbori cu trei tutori	Procurare și transport materiale din depozit; tutori pentru arbori din cherestea, materiale pentru legături, materiale pentru protecție tulpină; transport materiale în interiorul zonei de lucru; montarea tutorilor; montarea materialelor de protecție pe trunchiului arborelui; efectuarea legăturilor; verificarea ancorajului; evacuare resturi rezultate la marginea zonei de lucru.
23	Montare furtun irigare balot pentru arbori	Procurare și transport materiale din depozit; furtun pentru irigare având diametrul 63 mm; transport materiale în interiorul zonei de lucru; montarea furtunului în momentul plantării în jurul balotului; evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
24	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 1	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni: L = 400-410; l = 60-65; h = 85-90 cm Spațiul minim pentru amplasare: 300-310 x 720-740 cm Înălțimea de cădere: 90-100 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Bârnă din lemn tratat antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț) sau materiale echivalente, cu caracteristici tehnico-mecanice similare. Mânere confecționate din bare de metal tratate anticoroziv și vopsite în câmp electrostatic. Picior central dotat cu panouri decorative, confectionat din metal tratat anticoroziv și vopsit în câmp electrostatic. Pentru amortizare, se vor folosi elemente elastice (ex. anvelope), poziționate sub șezuturi. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescriptiilor tehnice din ghidul de instalare, de control si de utilizare din autorizatia ISCIR. Montare balansoar: - sapături adâncime minim 65 cm;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		- poziționare și fixare în groapă aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
25	Lucrari de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 2	**Pentru copii între 3-8 ani** Dimensiuni: L = 130-140; l = 30-40; h = 60-70 cm Spațiul minim pentru amplasare: 200-250 x 300-350 cm Înălțimea de cădere: 60-70 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 5-10 mp Descriere: Suport din oțel tubular tratat anticoroziv și vopsit cu vopsele poliesterice, cu 2 scaune cu șezut dotat cu suprafață anti alunecare, mânere curbate și suporturi pentru picioare, 1 arc cu diametru 20-25 cm prevăzut cu sistem de fixare. Barele metalice vor fi prevăzute cu terminații din plastic sau cauciuc. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescriptiilor tehnice din ghidul de instalare, de control si de utilizare din autorizatia ISCIR. Montare balansoar: - săpături adâncime minim 65 cm; - poițtionare și fixare în groapă aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

26	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 3	**Pentru copii între 3-8 ani** Dimensiuni: L=190-200; l=120-130; h=60-70 cm Spațiul minim de amplasare: 300-350 x 400-450 cm Înălțimea de cădere: 60-70 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 10-15 mp Descriere: Bârnă de lemn tratat antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț) sau material echivalent cu caracteristici tehnico-mecanice similare, montată pe două arcuri elicoidale, dotată la capete cu două scaune prevazute cu suport pentru picioare și mânere de mână montate pe figurinele atașate la bârnă. Pentru amortizare, sub scaune se pot utiliza anvelope. Componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Panourile decorative vor fi confecționate din plăci de polietilena de înaltă densitate. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescriptiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare balansoar: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
27	Lucrări de instalare aparat de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 4	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni : Ø=100-110 cm; h=50-60 cm Spațiul minim de amplasare: Ø 300-310cm Înălțimea de cădere: 40-50 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 9-10 mp Descriere: Balansoar cu arc cu 4 locuri, plasate pe o placă din lemn tratat antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț) sau HDPE, cu formă specifică, cu un mâner central din oțel tratat anticoroziv și vopsit cu vopsele poliesterice, comun pentru toți cei 4 ocupanți, arc elicoidal cu suport din oțel galvanizat pentru fixarea în sol. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizatia ISCIR.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		Montare balansoar: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
28	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 5	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni: L=280-300; l=25-35; h=80-90 cm Spațiul minim de amplasare: 200-250 x 450-500 cm Înălțimea de cădere: 60-70 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 12-15 mp Descriere: Balansoar format din una sau două grinzi din lemn tratat antifungic și esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț) sau material echivalent cu caracteristici tehnico-mecanice similare, cu două șezuturi la capete, mânere și suporți pentru picioare încastrate în câte o figurină confecționată din lemn sau HDPE, două arcuri elicoidale cu suporti pentru fixare la sol, două anvelope folosite pentru amortizare. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare,de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare balansoar: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

29	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 1	**Pentru copii între 3-8 ani** Dimensiuni : L=75-110 cm; l=30-40 cm cm; h=75-90 cm Spațiul minim de amplasare: 250-300 x 300-350 cm Înălțimea de cădere: 50-60 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 7-8 mp Descriere: Joc pe arc elicoidal cu suport din oțel galvanizat pentru fixarea în sol, compus dintr-o figurina realizata dintr-un material plastic tip polietilena de inalta densitate HDPE, prevazuta cu un sezut/placa din lemn tratat antifungic, din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț) sau HDPE. Manerele si suporturile pentru picioare vor fi din materiale antiderapante, pentru siguranta copiilor. Figurinele vor fi vopsite in culori atractive si pot avea diferite teme; animale, auto, maritim, etc. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control si de utilizare din autorizatia ISCIR. Montare figurina pe arc: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
30	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 2	**Pentru copii între 2-6 ani** Dimensiuni : L=40-50; l=55-70 cm cm; h=75-80 cm Spațiul minim de amplasare: 250-300 x 300-350 cm Înălțimea de cădere: 45-50 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 7-10 mp Descriere: Joc pe arc elicoidal alcătuit dintr-un sistem de balansare pe bara de torsiune pe care este instalată o figurină din două plăci realizate dintr-un material plastic tip polietilena de înaltă densitate HDPE, unite printr-un șezut și o bară de susținere/ mâner. Figurinele atașate în lateralele scaunelului vor fi prinse între ele cu bare rotunde din țeavă în 3 puncte: față sus-pentru susținerea mâinilor utilizatorului; față jos-pentru susținerea

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		picioarelor utilizatorilor și spate sus-pentru a îmbina mai bine cele două laterale figurine care au rol de design și în același timp de protecție pentru utilizatori. Figurinele vor fi vopsite în culori atractive și pot avea diferite teme; animale, auto, maritim, etc. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare figurină pe arc: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
31	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 3	**Pentru copii între 3-8 ani** Dimensiuni : L=55-60 cm; l=35-40 cm cm; h=75-80 cm Spațiul minim de amplasare: 300-350 x 350-400 cm Înălțimea de cădere: 45-50 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 7-10 mp Descriere: Joc pe arc elicoidal cu suport din oțel tubular tratat anticoroziv și vopsit cu vopsele poliesterice, cu un șezut dotat cu suprafață anti alunecare, mânere și suporturi pentru picioare, 1 arc cu diametru 20-25 cm prevăzut cu sistem de fixare. Barele metalice vor fi prevăzute cu terminații din plastic sau cauciuc. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare figurină pe arc: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
32	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii ansamblu pe arcuri	**Pentru copii între 3-12 ani** Dimensiuni: L=100-150; l=200-250; h=130-150 cm Spațiul minim de amplasare: 500-550 x 600-650 cm

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		Înălțimea de cădere: 40-50 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 30-35 mp Descriere: Joc pe arcuri elicoidale pe care este fixata o platformă din tablă de oțel tratat anticoroziv, cabină de comandă cu imitație volan, panouri decorative posterioare și laterale din plăci HDPE, scaune sau banchete din cauciuc. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu pe arcuri: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
33	Lucrări de instalare aparate de joacă de joaca pentru copii tip leagan - TIP 1	**Pentru copii între 3-12 ani** Dimensiuni: L=330-350 cm; l=200-220 cm; h=200-230 cm Spațiul minim de amplasare: 300-330x700-730 cm Înălțimea de cădere: 130-135 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Format din 4 stâlpi de susținere din oțel curbat, 1 bară de susținere prevazută cu elemente robuste pentru fixarea pe stâlpi, 2 scaune cu șezutul confecționat din cauciuc moale întărit cu nervuri de plastic pentru rezistență, prinse de bara de susținere prin intermediul lanțurilor. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare leagan: - - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

34	Lucrări de instalare aparate de joacă de joaca pentru copii tip leagan - TIP 2	**Pentru copii între 1-12 ani** Dimensiuni : L=340-360; l=200-220; h=210-230 cm Spațiul minim de amplasare: 700-750x600-650 cm Înălțimea de cădere:120-125 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Format din 4 stâlpi de susținere din oțel curbat, 1 bară de susținere prevăzută cu dispozitive robuste pentru fixarea pe stâlpi, 1 scaun tip coș, confecționat din corzi solide prinse între ele cu elemente din materiale rezistente, care formează o plasă. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare leagan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
35	Lucrări de instalare aparate de joacă de joaca pentru copii tip leagan - TIP 3	**Pentru copii între 1-12 ani** Dimensiuni: L=350-400; l=200-250; h=220-250 cm Spațiul minim de amplasare: 700-750 x 650-700 cm Înălțimea de cădere: 130-140 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Format din 4 stâlpi de susținere din lemn, o bară de susținere din oțel, 2 scaune cu șezutul confecționat din cauciuc moale întărit cu nervuri de plastic pentru rezistență, cu sau fără cadru de protecție, prinse de bara de susținere prin intermediul lanțurilor. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice, iar cele din lemn vor fi tratate antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț). Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		Montare leagan - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
36	Lucrări de instalare ansambluri de joaca pentru copii cu tobogan TIP 1	**Pentru copii între 1-6 ani** Dimensiuni: L=270-300 cm; l=200-220 cm; h=200-230 cm Spațiul minim de amplasare: 750-800 x 700-750 cm Înălțimea de cădere: 50-60 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 45-50 mp. Descriere: Ansamblu tip centru spațial, format din 1 turn cu structură din oțel, 1 platformă circulară cu diametrul de minim 115 cm, 1 tobogan pentru alunecare din fibră de sticlă PAFS sau similar, cu înălțimea de 30-60 cm față de podea, stâlpi portanți din oțel, panouri pentru acoperiș din plăci HDPE, panouri laterale pentru protecție, curbate, din aluminiu, bănci semicirculare, rampa de acces. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii cu tobogan Descriere: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
37	Lucrări de instalare ansambluri de joaca pentru copii cu tobogan TIP 2	**Pentru copii între 1-6 ani** Dimensiuni: L=450-500 cm; l=300-350 cm; h=210-240 cm Spațiul minim de amplasare: 800-850 x 900-950 cm Înălțimea de cădere: 50-60 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 50-60 mp. Descriere: Ansamblu tip centru spațial, format din 2 turnuri cu structură din oțel, 2 platforme circulare cu diametrul de minim 115 cm, 1 tobogan pentru alunecare din fibră de sticlă PAFS sau similar, cu înălțimea de 30-60 cm față de

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		podea, stâlpi portanți din oțel, panouri pentru acoperiș din plăci HDPE, panouri laterale pentru protecție, curbate, din aluminiu, bănci semicirculare, rampă de acces, podeț de legătură cu balustrade din bare de oțel. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii cu tobogan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
38	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 3	**Pentru copii între 1-6 ani** Dimensiuni: L=600-650 cm; l=400-450 cm; h=210-240 cm Spațiul minim de amplasare: 800-850 x 1000-1100 cm Înălțimea de cădere: 50-60 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 80-100 mp Descriere: Ansamblu tip centru spațial, format din 3 turnuri cu structură din oțel, 3 platforme circulare cu diametrul de minim 115 cm, 1 tobogan pentru alunecare din fibră de sticlă PAFS sau similar, cu înălțimea de 30-60 cm față de podea, stâlpi portanți din oțel, panouri pentru acoperiș din plăci HDPE, panouri laterale pentru protecție, curbate, din aluminiu, bănci semicirculare, rampă de acces, podeț de legătură cu balustrade din bare de oțel. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joacă pentru copii cu tobogan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		de lucru.
39	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 4	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni: L=520-570; l=420-470; h=450-500 cm Spațiul minim de amplasare: 800-750x850-800 cm Înălțimea de cădere: 150-170 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 50-60 mp Descriere: Ansamblu de joacă format dintr-o structură de susținere cu stâlpi verticali și diverse panouri laminate decorative care asamblate să sugereze imaginea unui animal preistoric (dinozaur, dragon, etc), scara de acces, 1 platformă ridicată, 1 plasă de cățărare ondulată cu frânghie de oțel îmbrăcată în poliester, 1 stâlp de pompieri, 1 băncuță, 1 tobogan tip tunel din polietilenă sau similar. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice, iar cele din lemn vor fi tratate antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț). Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii cu tobogan - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
40	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 1	**Pentru copii între 2-8 ani** Dimensiuni: L=800-850 cm; l=90-110 cm; h=150-180cm Spațiul minim de amplasare: 500-550 x 1200-1250 cm Înălțimea de cădere: 40-80 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 50-60 mp Descriere: O locomotivă cu două vagoane stilizate, unul cu acoperiș si unul fara acoperis, din panouri HDPE sau lemn multistrat tratat antifungic și din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț), dotate cu băncuțe din același tip de material. Panourile vor fi vopsite în culori vii, cu vopsele rezistente la razele UV. Include

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii cu tobogan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
41	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru adolescenți	**Pentru copii între 12-16 ani** Dimensiuni: L=750-800; l=150-200; h=300-350 cm Spațiul minim de amplasare: 420-470x950-1050 cm Înălțimea de cădere: 210-260 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 60-80 mp Descriere: Echipament destinat special adolescentilor pentru jocuri de grup si miscari fizice. Echipament pe structura metalica format dintr-un corp central (cel putin 420 cm lungime) prevazut cu cel putin 4 inele de alpinism, o parte superioara formata din 2 piloane cu terminatii sferice, o parte inferioara din otel curbat cu sustinere la sol, 4 picioare de sustinere cu o lungime de cel putin 250 cm deasupra solului, 1 platforma de pornire. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montare ansamblu de joaca pentru adolescenți: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
42	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 2	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni: L=400-450; l=500-550; h=300-350 cm Spațiul minim de amplasare: 700-750x800-850 cm Înălțimea de cădere:170-180 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 45-50 mp Descriere: 1 turn acoperit, 2 parapeți metalici, 3 stâlpi de susținere,1 punct de lucru cu 2 bare

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		curbate pentru alunecare, 1 plasă de cățărare, 1 spalier asimetric din coarde, 1 bară curbă, 1 panou de cățărare liberă. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv şi vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice, iar cele din lemn vor fi tratate antifungic şi din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț). Include transportul, montajul, încărcarea şi transportul eventualelor deşeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control şi de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii complex: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare şi fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
43	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 3	**Pentru copii între 3-12 ani** Dimensiuni: L=600-650; l=600-650; h=270-300 cm Spațiul minim de amplasare: 950-1050x950-1050 cm Înălțimea de cădere: 140-200 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 25-35 mp Descriere: Ansamblu format din 11-13 stâlpi de susținere, platformă fixă la înălțime, scară verticală, rampă de acces cu balustrade de oțel, pergolă cu elemente din placi laminate, diverse panouri decorative, panou magnetic cu jocuri de logică, scară orizontală pentru gimnastică din oțel, plasă de cățărare, echipament pentru echilibru, bancă. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv şi vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice, iar cele din lemn vor fi tratate antifungic şi din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț). Include transportul, montajul, încărcarea şi transportul eventualelor deşeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control şi de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii complex: - - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare şi fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

44	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 1	**Pentru copii între 2-6 ani** Dimensiuni: L=70-80; l=320-350; h=240-260 cm Spațiul minim de amplasare: 380-400 x 580-600 cm Înălțimea de cădere: 90-100 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Tobogan drept pentru alunecare din fibra de sticla PAFS sau similar, cu platformă fixă la 90-100 cm de sol cu inchidere din diverse tipuri de panouri laminate, cu 4 stalpi de sustinere din lemn, o scară de acces cu trepte din lemn şi balustrade din plăci laminate. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv şi vopsite în culori vii cu vopsele poliesterice, iar cele din lemn vor fi tratate antifungic şi din esențe rezistente la acțiunea factorilor externi (precipitații, cicluri îngheț-dezgheț). Include transportul, montajul, încărcarea şi transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control şi de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii tip tobogan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare şi fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
45	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 2	**Pentru copii între 5-12 ani** Dimensiuni: L=120-140; l=380-400; h=230-260 cm Spațiul minim de amplasare: 320-360 x 700-740 cm Înălțimea de cădere: 13 0-150 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 20-25 mp Descriere: Tobogan drept pentru alunecare din fibra de sticla PAFS sau similar pe structura metalica, format dintr-o scara curbata cu trepte, inchidere din diverse tipuri de panouri laminate, cu 2 stalpi de sustinere din otel tubular curbat cu doua bare pentru sustinere, terminate in partea superioara cu sfere decorative. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv şi vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate Include transportul, montajul, încărcarea şi transportul eventualelor deșeuri. Montajul

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare ansamblu de joaca pentru copii tip tobogan: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
46	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 1	**Pentru copii între 2-8 ani** Dimensiuni : Ø=170-180 cm; h=60-70cm Spațiul minim de amplasare: Ø=550-600 cm Înălțimea de cădere: 40-45 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 30-35mp Descriere: Placă de bază rotundă din HDPE susținută de un cadru metalic, montat la rândul său pe un lagăr cu rulmenți. Axul central este fixat rigid în sol, iar la partea superioară este prevăzut cu un mâner central din oțel. Pe platformă vor fi montate 4-6 scaune independente din oțel cu șezut din HDPE. Componentele metalice vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice în culori vii. Include transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare carusel: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
47	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 2	**Pentru copii între 2-6 ani** Dimensiuni : Ø=110-120 cm, h=130-140 cm Spațiul minim de amplasare: 300-400 x 400-500 cm Înălțimea de cădere: 10-20 cm Suprafața minimă de covor antitraumă recomandată: 25-30 mp Descriere: Suport de fixare, ax central montat pe lagăre cu rulmenți pe care este fixată o placă de bază circulară rotativă acoperită cu material antiderapant, bare de susținere din oțel, 1 nod de asamblare bare de susținere. Toate componentele din oțel vor fi tratate anticoroziv și vopsite cu vopsele poliesterice viu colorate. Include

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

		transportul, montajul, încărcarea și transportul eventualelor deșeuri. Montajul echipamentului se va realiza conform prescripțiilor tehnice din ghidul de instalare, de control și de utilizare din autorizația ISCIR. Montare carusel: - săpături adâncime minim 65 cm; - poziționare și fixare în groapa aparat; - turnat beton B250 – fundament minim 65 cm; - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
48	Lucrări de amenajare teren cu suprafața antitrauma turnata	Descriere: procurare și transport materiale; transport materiale în interiorul zonei de lucru; asigurarea utilajelor necesare activităților aferente, asigurarea echipamentelor aferente, asigurarea mijloacelor de transport precum și a forței de muncă necesare pentru realizarea activității; turnare amestec: 20-50 mm amestec turnat de granule SBR și binder poliuretanic transparent, stratul de uzură de 10 mm (stratul colorat)- amestec turnat de granule SBR (1-3 mm) malaxate cu binder poliuretanic colorat. Pentru o mai mare paletă de culori în acest strat se înserează și un amestec de EPDM; evacuare deșeuri la marginea zonei de lucru.
49	Lucrări de amenajare teren cu elemente prefabricate din beton	Operațiunea cuprinde: furnizare materialelor: beton pozare C16/20 asigurarea utilajelor necesare realizării activităților aferente, asigurarea echipamentelor, asigurarea mijloacelor de transport și a forței de muncă necesare, delimitarea zonelor degradate, spargerea și desfacerea îmbracăminții din beton, montarea prefabricatelor încărcarea și transportul rezidurilor la locul de depozitare, curățarea suprafeței de lucru. Prețul se va prezenta în lei/mc.
50	Protecție pentru copaci ("gulere") din diverse materiale	Protecție pentru copaci („gulere”) din diverse materiale Descriere: protecțiile au rolul de a proteja copacul la baza acestuia împotrivă operațiunii de cosire mecanizată cu trimmer-ul. Se va proceda la procurare materiale și montare gulere din diverse materiale. Înălțimile pot fi variabile, materialele de asemenea.
51	Demontare / desfacere suprafață antitraumă	Demontare / desfacere suprafață antitraumă Descriere: - demontare / desfacerea suprafețelor - evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

52	Transportul cu roaba la distanțe de 10 m	Asigurarea cu utilaje și echipamente, cu forță de muncă necesară; încărcarea materialului în roabă; transportul materialului cu roaba prin împingere în zona de depozitare sau la locul indicat; descărcarea materialului din roabă;
53	Transportul cu roaba la distanțe de 20 m	Asigurarea cu utilaje și echipamente, cu forță de muncă necesară; încărcarea materialului în roabă; transportul materialului cu roaba prin împingere în zona de depozitare sau la locul indicat; descărcarea materialului din roabă;
54	Transport cu utilaj materiale grele	Asigurarea cu utilaje și echipamente, cu forță de muncă necesară; încărcarea materialului în utilaj; transportul materialului în utilaj la locul indicat; descărcarea materialului din utilaj
55	Încarcarea în mijloacele de transport	Pregătirea mijlocului de transport în vederea încărcării: lăsarea obloanelor, eventual asigurarea obloanelor), încărcatul în vehicul, ridicarea și asigurarea obloanelor. Include curățarea spațiului după încărcare.
56	Transport și descărcare din mijloacele de transport	Transportul cu autovehicul de la amplasament la centrul de colectare autorizat a deșeurilor rezultate, descărcarea și curățarea autovehiculului.
57	Transport materiale cu autobasculantă/autocamion distanta 10 km	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion/autoutilitara la distanță de 10 km
58	Transport materiale cu autobasculantă/autocamion distanța de 20 km	Transportul materialelor cu autobasculanta/autocamionul/autoutilitara la distanță de 20 km.
59	Transport pământ/moloz cu autobasculanta la distanța de 10 km	Transport pământ/moloz cu autobasculanta/autocamionul/autoutilitara la distanță de 10 km. Nu include taxa de acces la centru de colectare deșeuri. Nu include încărcarea.
60	Transport pământ/moloz cu autobasculanta la distanță de 20 km	Transport pământ/moloz cu autobasculanta/autocamionul/autoutilitara la distanță de 20 km. Nu include taxa de acces la centru de colectare deșeuri. Nu include încărcarea.
61	Tarif acces la centrul de colectare deșeuri autorizat	Contravaloarea tarifului de depozitare la centrul de colectare deșeuri autorizat pentru resturi rezultate din activitățile contractului, conform reglementărilor legale în vigoare, conform Autorizație de Mediu. Include taxa de mediu.
62	Strâns manual hârtii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, minipărculețe, aliniamente și scuaruri	Strângerea cu mâna a diferitelor corpuri străine: hârtii, pungi, cutii, deșeuri vegetale, sticle plastic de pe suprafețele aferente spațiilor verzi și din jurul (inclusiv alei, locuri de joacă, alveole etc), depunerea în coșuri sau saci colectori.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

63	Strâns manual hârtii (și alte deșeuri din suprafețe de spații verzi: blocuri	Strângerea cu mâna a diferitelor corpuri străine: hârtii, pungi, cutii, deșeuri vegetale, sticle plastic de pe suprafețele aferente spațiilor verzi și din jurul (inclusiv alei, locuri de joacă, alveole etc), depunerea în coșuri sau saci colectori.
64	Greblat peluze: suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, miniparculețe, aliniamente și scuaruri	Greblarea peluzelor și strângerea în grămezi a frunzelor și a altor deșeuri: scoaterea la marginea zonei de lucru în vederea încărcării în saci colectori, coșuri sau roabe.
65	Greblat peluze: blocuri	Greblarea peluzelor și strângerea în grămezi a frunzelor și a altor deșeuri: scoaterea la marginea zonei de lucru în vederea încărcării în saci colectori, coșuri sau roabe.
66	Maturat alei, alte suprafețe	Măturatul întregii suprafețe a aleilor din miniparcuri și locuri de joacă, a altor spații cu strângerea gunoiului rezultat în grămezi, ridicarea lui și evacuarea.
67	Spălat alei, alte suprafețe, etc	Spălatul întregii suprafețe a aleilor din miniparcuri și locuri de joaca, a altor spatii; cuprinde: desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului, manevrarea furtunului în timpul stropitului. Apa este pusă la dispoziție de beneficiar.
68	Scos buruieni din alei	Manevarea uneltelor speciale pentru retezarea buruienilor; strângerea buruienilor și scoaterea în afara zonei de lucru; evacuarea acestuia.
69	Golit coșuri de gunoi	Golirea coșurilor din miniparcuri și locuri de joacă în saci de plastic sau europubele de gunoi, evacuarea la marginea zonei de lucru.
70	Întreținere suport de igienă pentru câini	Golirea suporților, evacuarea deșeurilor rezultate/înlocuirea pungilor de plastic în suporți.
71	Curațenie locuri de joacă	Adunat deșeuri din incinta locurilor de joacă, igienizarea locului de joacă inclusiv evacuarea resturilor rezultate la marginea zonei de lucru.
72	Deszăpezire locuri de joacă, parcuri, locuri de agreement, etc;	Evacuarea în totalitate a zăpezii din incinta locurilor de joacă pentru copii, fără a afecta suprafețele antitraumă sau aparatele de joacă și mobilierul urban; îndepărtarea zăpezii de pe aleile de acces ale parcurilor, locurilor de joacă și din incinta zonelor de agrement; îndepărtarea zăpezii de pe elementele de mobilier urban; evacuarea zăpezii la marginea zonei de lucru, în depozite care să nu afecteze funcționalitatea spațiilor, și calitatea spațiilor verzi.
73	Șters și spălat mobilier urban	Ștergerea și spălarea băncilor din miniparcuri și locuri de joacă, atât șezutul cât și spătarul, curățarea picioarelor băncilor. Operațiunea se execută la ore cu trafic restrâns. Apa este pusă la dispoziție de beneficiar.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

74	Evacuare nisip/pietriș din locuri de joacă, locuri pentru câini etc.	Asigurare cu mijloace de transport, cu utilaje și echipamente, cu forță de munca necesara; curățarea suprafețelor. Nu include transportul la rampa evacuare deșeuri
75	Mobilizarea solului (plivitul, prasitul) la arbori, arbusti, trandafiri si gard viu	Săparea pământului la baza arborilor și arbuștilor, întoarcerea pământului, evacuarea surplusului de pământ la arborii mari. Mobilizarea solului pe toată suprafață la arbuști, trandafiri, evacuarea resturilor rezultate din plivit și prăsit în vederea evacuării.
76	Tundere mecanizatăngard viu	Cuprinde tunderea cu mașina pe toate cele trei fețe, strângerea materialului rezultat și evacuarea lui la marginea zonei de lucru.
77	Tundere manuală gard viu	Cuprinde tunderea cu foarfeca pe toate cele trei fețe, strângerea materialului rezultat și evacuarea lui la marginea zonei de lucru.
78	Taierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibru și elagaj la arbuști	Cuprinde taiarea cu foarfeca sau cu mașina a ramurilor, strângerea materialului rezultat, evacuarea la marginea zonei de lucru.
79	Taierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	Cuprinde taiarea lăstarilor și a inflorescenței trecute, transportul gunoiului rezultat în afara zonei de lucru.
80	Fasonat tufe plante	Tăierea lăstarilor porniți din tufele de plante cu mașina sau foarfeca, strângerea materialului rezultat, evacuarea la marginea zonei de lucru.
81	Ingropatul musuroitul la trandafiri	Cuprinde taiarea de toamna pentru iernare a trandafirilor sau protejarea tulpinei, îngropatul – execuția mușuroiului, evacuarea resturilor de la taiere în afara zonei de lucru.
82	Dezgropatul demusuroitul la trandafiri	Cuprinde desmusuroitul și tăierea de primăvara pentru îndepărtarea uscăturilor și asigurarea inflorescenței și îndepărtarea resturilor rezultate prin taiere în afara zonei de lucru.
83	Sapalugit rabate de flori si trandafiri,plivit buruieni din rabate de flori si trandafiri, garduri vii	Cuprinde: plivirea și sapalugirea – mobilizarea solului - cu mărunțirea pământului pe rabate de flori și trandafiri.
84	Îndepartarea florilor trecute din rabate	Scosul florilor cu mâna, cazmaua, sapa, curățirea terenului cu grebla, transportul resturilor de flori în afara zonei de lucru. Cuprinde și măturatul zonei respective.
85	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe panta pana la 15 grade locuri de joaca, parcuri, miniparculete, alinimente si scuaruri	Verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce ar deteriora mașina de tuns/dispozitivul folosit; alimentarea mașinilor de tuns cu carburanți, verificarea stațiilor tehnice. Tunderea gazonului, strângerea în grămezi, evacuarea resturilor de la cosit la marginea zonei de lucru;
86	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe panta pana la 15 grade blocuri	Verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor care ar deteriora mașina de tuns/dispozitivul folosit; alimentarea mașinilor de

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

		tuns cu carburanți, verificarea stațiilor tehnice. Tunderea gazonului, strângerea în grămezi, evacuarea resturilor de la cosit la marginea zonei de lucru;
87	Cosirea mecanizată a suprafațelor gazonate pe taluze	Verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor care ar deteriora mașină de tuns/dispozitivul folosit; alimentarea mașinilor de tuns cu carburanți, verificarea stații tehnice. Tunderea gazonului, strângerea în grămezi, evacuarea resturilor de la cosit la marginea zonei de lucru;
88	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe benzi inguste	Verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor că ar deteriora mașină de tuns/dispozitivul folosit; alimentarea mașinilor de tuns cu carburanți, verificarea stații tehnice. Tunderea gazonului, strângerea în grămezi, evacuarea resturilor de la cosit la marginea zonei de lucru;
89	Scarificarea suprafețelor gazonate	Verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor că ar deteriora dispozitivul folosit alimentarea utilajului de scarificat cu carburanți, verificarea stații tehnice; scarificarea gazonului, strângerea în grămezi a resturilor rezultate, evacuarea acestora la marginea zonei de lucru;
90	Administrarea îngrașămintelor chimice la suprafețe gazonate/Fertilizare peluze	Cuprinde: procurarea, pregătirea, amestecul substanțelor, transportul din depozit la zona de lucru, împrăștierea manuală sau cu dispozitiv la marginea zonei de lucru;
91	Facut șaibe la arbori și arbuști	Făcut șaibe la arbori și arbuști prin tragerea pământului cu cazma de jur împrejurul tulpinii arborelui sau arbustului.
92	Verificare aparate joacă/fitness - gresare	Deplasarea la amplasament, verificarea stării, gresarea și reglarea aparatelor, constatarea eventualelor defecțiuni, notificare beneficiar în vederea remedierii/reparării sau înlocuirii elementelor defecte.
93	Identificare defecțiuni și reparații aparate fitness	Deplasarea la amplasament, verificarea stării de funcționare a aparatului fitness, identificarea defecțiunilor, anunțarea beneficiarului în vederea remedierii lor, repararea sau înlocuirea elementelor defecte, gresarea și reglarea aparatelor, conform reglementari autorizație ISCIR.
94	Identificare defecțiuni și reparații aparate de joacă și suprafețe din perimetrul de siguranță al aparatelor de joacă	Deplasarea la amplasament, verificarea stării de funcționare a aparatului de joaca, identificarea defecțiunilor, anunțarea beneficiarului în vederea remedierii lor, repararea sau înlocuirea elementelor defecte, gresarea și reglarea aparatelor conform reglementari autorizație ISCIR.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă2

Ofertantului câștigător i se va pune la dispoziție prin grija beneficiarului, toate documentele necesare prestării/execuției, lucrărilor mai sus menționate.

Sectorul 3 se află într-un amplu proces de dezvoltare urbanistică, economică și socială, proces care modifică echilibrul actual dintre mediul natural și nevoile comunității. Totodată, creșterea populației impune întreținerea permanenta a spațiilor verzi și de recreere, fiind bine cunoscut faptul că existența acestor zone de relaxare influențează starea de bine a oamenilor.

Situația prezentă:

Autoritatea contractanta vă furniza ofertantului toate informațiile care sunt sau pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor solicitate. Toate aceste informații și rapoarte rezultate că urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de contractor pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante .

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Indicatorii tehnico-economici:

a) indicatori maximali:

Cantitatile maxime aferente acordului cadru sunt:

NR. CRT	TIP	U.M.	CANTITATE
1	Lucrări de mobilizarea solului	mp	40.000,00
2	Lucrări de mărunțit solul	mp	40.000,00
3	Lucrări de nivelare manuală a solului	mp	40.000,00
4	Lucrări de așternut pământ vegetal	to	5.580,00
5	Transport /manipulare / așternere pământ vegetal	mc	4.000,00
6	Lucrări de așternere substrat turbă vegetală	to	6,00
7	Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi	mp	12.500,00
8	Lucrări de amenajare a terenului prin gazonare	mp	25.000,00
9	Lucrări de hidroînsămanțare	mp	5.000,00
10	Lucrări de amenajare cu rulou de gazon	mp	10.000,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

11	Plantare flori anuale/bienale	buc	250.000,00
12	Plantare bulbi de flori	buc	150.000,00
13	Plantare plante ornamentale, perene, decorative, aromatice, curgatoare h: 20/40 cm	buc	10.000,00
14	Plantare gard viu foioase radacină nudă	ml	6.000,00
15	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 40/60 cm în ghiveci	buc	10.000,00
16	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 60/80 cm în ghiveci	buc	5.000,00
17	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 80/100 cm în ghiveci	buc	5.000,00
18	Plantare trandafiri în container	buc	10.000,00
19	Plantare arbori foioși înălțime circumferința 12/14/16 cm	buc	5.500,00
20	Plantare arbori foioși înălțime circumferința 16/18/20 cm	buc	3.500,00
21	Tutorare arbori cu doi tutori	buc	4.500,00
22	Tutorare arbori cu trei tutori	buc	4.500,00
23	Montare furtun irigare balot pentru arbori	ml	9.000,00
24	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 1	buc	2,00
25	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 2	buc	2,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

26	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 3	buc	5,00
27	Lucrări de instalare aparat de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 4	buc	2,00
28	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 5	buc	2,00
29	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 1	buc	15,00
30	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 2	buc	10,00
31	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 3	buc	10,00
32	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii ansamblu pe arcuri	buc	2,00
33	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 1	buc	5,00
34	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 2	buc	5,00
35	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 3	buc	5,00
36	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 1	buc	2,00
37	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 2	buc	2,00
38	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 3	buc	2,00
39	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 4	buc	1,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

40	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 1	buc	1,00
41	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru adolescenți	buc	1,00
42	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 2	buc	1,00
43	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 3	buc	1,00
44	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 1	buc	4,00
45	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 2	buc	4,00
46	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 1	buc	2,00
47	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 2	buc	2,00
48	Lucrări de amenajare teren cu suprafața antitraumă turnată	mp	11.000,00
49	Lucrări de amenajare teren cu elemente prefabricate din beton	mc	2.300,00
50	Protecție pentru copaci ("gulere") din diverse materiale	buc	7.200,00
51	Demontare / desfacere suprafață antitraumă	mp	2.550,00
52	Transportul cu roaba la distanțe de 10 m	tona	580,00
53	Transportul cu roaba la distanțe de 20 m	tona	580,00
54	Transport cu utilaj materiale grele	100 kg	50,00
55	Încarcarea în mijloace de transport	tona	3.000,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

56	Transport și descărcare din mijloacele de transport	tona	3.000,00
57	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța 10 km	tona	30,00
58	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța 20 km	tona	30,00
59	Transport pământ/moloz cu autobasculanta la distanță de 10 km	tona	650,00
60	Transport pământ/moloz cu autobasculanta la distanță de 20 km	tona	650,00
61	Tarif acces la centrul de colectare deșeuri autorizat	tona	3.000,00
62	Strâns manual hârtii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, miniparculețe, alinimente și scuaruri	mp	25.929.608,00
63	Strâns manual hartii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: blocuri	mp	4.511.820,88
64	Greblat peluze: suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, miniparculețe, alinimente și scuaruri	mp	754.635,00
65	Greblat peluze: blocuri	mp	1.691.932,83
66	Maturat alei, alte suprafețe	mp	4.548.779,00
67	Spălat alei, alte suprafețe, etc	mp	487.942,00
68	Scos buruieni din alei	mp	128.520,00
69	Golit coșuri de gunoi	buc	945.098,00
70	Întreținere suport de igienă pentru câini	buc	135.915,00
71	Curațenie locuri de joacă	mp	5.034.752,00
72	Deszăpezire locuri de joacă, parcuri, locuri de agrement, etc;	mp	104.559,00
73	Șters și spălat mobilier urban	buc	104.559,00
74	Evacuare nisip/pietriș din locurile de joacă, locurile pentru câini etc.	tona	150,00
75	Mobilizarea solului (plivitul, prasitul) la arbori, arbuști, trandafiri și gard viu	mp	36.612,00
76	Tundere mecanizată gard viu	mp	171.840,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

77	Tundere manuală gard viu	mp	49.100,00
78	Taierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibru și elagaj la arbuști	buc	5.000,00
79	Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	buc	25.000,00
80	Fasonat tufe plante	buc	12.000,00
81	Îngropatul musuroitul la trandafiri	buc	15.000,00
82	Dezgropatul demușuroitul la trandafiri	buc	15.000,00
83	Săpălugit rabate de flori și trandafiri, plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri, garduri vii	mp	70.500,00
84	Îndepartarea florilor trecute din rabate	buc	15.000,00
85	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe pantă până la 15 grade locuri de joacă, parcuri, miniparculețe, alinimente și scuaruri	mp	4.586.017,80
86	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe pantă până la 15 grade blocuri	mp	2.255.910,48
87	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe taluze	mp	529.252,08
88	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe benzi înguste	mp	657.246,94
89	Scarificare suprafețelor gazonate	mp	498.793,51
90	Administrarea îngrașămintelor chimice la suprafețe gazonate/Fertilizare peluze	mp	125.772,50
91	Facut șaibe la arbori și arbuști	buc	10.153,00
92	Verificare aparate joacă/fitness - gresare	buc	1.500,00
93	Identificare defecțiuni și reparații aparate fitness	buc	100,00
94	Identificare defecțiuni și reparații aparate de joacă și suprafețe din perimetrul de siguranță al aparatelor de joacă	buc	100,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Cantitățile aferente celui mai are contract subsecvent

NR. CRT	TIP	U.M.	CANTITATE CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT
1	Lucrări de mobilizarea solului	mp	35.000,00
2	Lucrări de mărunțit solul	mp	35.000,00
3	Lucrări de nivelare manuală a solului	mp	3.500,00
4	Lucrări de așternut pământ vegetal	to	4.450,00
5	Transport /manipulare / așternere pamant vegetal	mc	3.500,00
6	Lucrări de așternere substrat turbă vegetală	to	5,00
7	Lucrări de aducere la cotă a spațiilor verzi	mp	10.000,00
8	Lucrări de amenajare a terenului prin gazonare	mp	20.000,00
9	Lucrări de hidroînsămânțare	mp	5.000,00
10	Lucrări de amenajare cu rulou de gazon	mp	10.000,00
11	Plantare flori anuale/bienale	buc	170.000,00
12	Plantare bulbi de flori	buc	100.000,00
13	Plantare plante ornamentale, perene, decorative, aromatice, curgătoare h: 20/40 cm	buc	10.000,00
14	Plantare gard viu foioase radacină nudă	ml	5.000,00
15	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 40/60 cm în ghiveci	buc	8.000,00
16	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 60/80 cm în ghiveci	buc	3.000,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

17	Plantare arbusti foiosi/coniferi grupa 80/100 cm în ghiveci	buc	3.000,00
18	Plantare trandafiri în container	buc	7.000,00
19	Plantare arbori foioși înalțime circumferința 12/14/16 cm	buc	4.000,00
20	Plantare arbori foioși înaltime circumferința 16/18/20 cm	buc	3.000,00
21	Tutorare arbori cu doi tutori	buc	3.500,00
22	Tutorare arbori cu trei tutori	buc	3.500,00
23	Montare furtun irigare balot pentru arbori	ml	7.000,00
24	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 1	buc	2,00
25	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 2	buc	2,00
26	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 3	buc	4,00
27	Lucrări de instalare aparat de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 4	buc	1,00
28	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 5	buc	2,00
29	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 1	buc	10,00
30	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 2	buc	10,00
31	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 3	buc	7,00
32	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii ansamblu pe arcuri	buc	2,00
33	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 1	buc	5,00
34	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 2	buc	5,00
35	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagăn - TIP 3	buc	5,00
36	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 1	buc	2,00
37	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 2	buc	2,00
38	Lucrări de instalare ansambluri de joaca pentru copii cu tobogan TIP 3	buc	1,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

39	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 4	buc	1,00
40	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 1	buc	1,00
41	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru adolescenti	buc	1,00
42	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 2	buc	1,00
43	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 3	buc	1,00
44	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 1	buc	4,00
45	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 2	buc	4,00
46	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 1	buc	2,00
47	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 2	buc	2,00
48	Lucrări de amenajare teren cu suprafața antitraumă turnată	mp	9.000,00
49	Lucrări de amenajare teren cu elemente prefabricate din beton	mc	1.780,00
50	Protecție pentru copaci ("gulere") din diverse materiale	buc	7.000,00
51	Demontare / desfacere suprafață antitraumă	mp	1.420,00
52	Transportul cu roaba la distante de 10 m	tona	340,00
53	Transportul cu roaba la distante de 20 m	tona	340,00
54	Transport cu utilaj materiale grele	100 kg	15,00
55	Încarcarea în mijloace de transport	tona	1.500,00
56	Transport și descarcare din mijloacele de transport	tona	1.500,00
57	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța 10 km	tona	15,00
58	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța 20 km	tona	15,00
59	Transport pamant/moloz cu autobasculanta la distanța 10 km	tona	350,00
60	Transport pamant/moloz cu autobasculanta la distanța 20 km	tona	350,00
61	Tarif acces la centrul de colectare deseuri autorizat	tona	1.500,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

62	Strans manual hartii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, miniparculețe, alinimente și scuaruri	mp	12.964.804,00
63	Strans manual hartii (și alte deșeuri) din suprafețe de spatii verzi: blocuri	mp	2.255.910,00
64	Greblat peluze: suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, miniparculete, alinimente si scuaruri	mp	377.317,00
65	Greblat peluze: blocuri	mp	845.966,00
66	Maturat alei, alte suprafețe	mp	2.274.389,00
67	Spălat alei, alte suprafețe, etc	mp	243.971,00
68	Scos buruieni din alei	mp	64.260,00
69	Golit coșuri de gunoi	buc	472.549,00
70	Întreținere suport de igienă pentru câini	buc	67.957,00
71	Curațenie locuri de joacă	mp	2.517.376,00
72	Deszăpezire locuri de joacă, parcuri, locuri de agrement, etc;	mp	52.279,00
73	Șters și spălat mobilier urban	buc	52.279,00
74	Evacuare nisip/pietriș din locuri de joacă, locuri pentru caini etc.	tona	75,00
75	Mobilizarea solului (plivitul, prasitul) la arbori, arbusti, trandafiri și gard viu	mp	18.306,00
76	Tundere mecanizată gard viu	mp	85.920,00
77	Tundere manuală gard viu	mp	24.550,00
78	Taierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibru si elagaj la arbusti	buc	2.500,00
79	Tăierea lastarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	buc	12.500,00
80	Fasonat tufe plante	buc	6.000,00
81	Îngropatul mușuroitul la trandafiri	buc	7.500,00
82	Dezgropatul demușuroitul la trandafiri	buc	7.500,00
83	Săpălugit rabate de flori și trandafiri, plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri, garduri vii	mp	35.250,00
84	Îndepartarea florilor trecute din rabate	buc	7.500,00
85	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe panta pana la 15 grade locuri de joaca, parcuri, miniparculete, alinimente si scuaruri	mp	2.293.008,90
86	Cosirea mecanică a suprafetelor gazonate pe teren orizontal sau pe panta până la 15 grade blocuri	mp	1.127.955,00
87	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe taluze	mp	264.626,00
88	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe benzi înguste	mp	328.623,00
89	Scarificare suprafețelor gazonate	mp	249.396,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

90	Administrarea îngrașămintelor chimice la suprafețe gazonate/Fertilizare peluze	mp	62.886,00
91	Făcut șaibe la arbori și arbuști	buc	5.076,00
92	Verificare aparate joacă/fitness - gresare	buc	750,00
93	Identificare defecțiuni și reparații aparate fitness	buc	50,00
94	Identificare defecțiuni și reparații aparate de joacă și suprafețe din perimetrul de siguranță al aparatelor de joacă	buc	50,00

b) indicatori minimali:
Cantitatile minime contract subsecvent:

NR. CRT	TIP	U.M.	CANTITATE CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT
1	Lucrări de mobilizarea solului	mp	1.500,00
2	Lucrări de maruntit solul	mp	1.500,00
3	Lucrări de nivelare manuală a solului	mp	1.500,00
4	Lucrări de așternut pamant vegetal	to	580,00
5	Transport /manipulare / așternere pamant vegetal	mc	150,00
6	Lucrări de așternere substrat turbă vegetală	to	1,00
7	Lucrări de aducere la cota a spațiilor verzi	mp	550,00
8	Lucrări de amenajare a terenului prin gazonare	mp	100,00
9	Lucrări de hidroînsămânțare	mp	200,00
10	Lucrări de amenajare cu rulou de gazon	mp	300,00
11	Plantare flori anuale/bienale	buc	5.000,00
12	Plantare bulbi de flori	buc	3.000,00
13	Plantare plante ornamentale, perene, decorative, aromatice, curgatoare h: 20/40 cm	buc	1.000,00
14	Plantare gard viu foioase radacină nudă	ml	500,00
15	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 40/60 cm în ghiveci	buc	100,00
16	Plantare arbuști foioși/coniferi grupa 60/80 cm în ghiveci	buc	100,00
17	Plantare arbusti foiosi/coniferi grupa 80/100 cm în ghiveci	buc	100,00
18	Plantare trandafiri în container	buc	1.000,00
19	Plantare arbori foioși înalțime circumferinta 12/14/16 cm	buc	150,00
20	Plantare arbori foioși înaltime circumferinta 16/18/20 cm	buc	150,00
21	Tutorare arbori cu doi tutori	buc	150,00
22	Tutorare arbori cu trei tutori	buc	150,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

23	Montare furtun irigare balot pentru arbori	ml	300,00
24	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 1	buc	1,00
25	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 2	buc	1,00
26	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 3	buc	1,00
27	Lucrări de instalare aparat de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 4	buc	1,00
28	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip balansoar – TIP 5	buc	1,00
29	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 1	buc	1,00
30	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 2	buc	1,00
31	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip joc pe arc – TIP 3	buc	1,00
32	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii ansamblu pe arcuri	buc	1,00
33	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagan - TIP 1	buc	1,00
34	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagan - TIP 2	buc	1,00
35	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip leagan - TIP 3	buc	1,00
36	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 1	buc	1,00
37	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 2	buc	1,00
38	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 3	buc	1,00
39	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii cu tobogan TIP 4	buc	1,00
40	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 1	buc	1,00
41	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru adolescenti	buc	1,00
42	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 2	buc	1,00
43	Lucrări de instalare ansambluri de joacă pentru copii complex - TIP 3	buc	1,00
44	Lucrări de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 1	buc	1,00
45	Lucrari de instalare aparate de joacă pentru copii tip tobogan– TIP 2	buc	1,00
46	Lucrari de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 1	buc	1,00
47	Lucrari de instalare aparate de joacă pentru copii tip carusel -TIP 2	buc	1,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

48	Lucrări de amenajare teren cu suprafața antitraumă turnată	mp	150,00
49	Lucrări de amenajare teren cu elemente prefabricate din beton	mc	100,00
50	Protecție pentru copaci ("gulere") din diverse materiale	buc	300,00
51	Demontare / desfacere suprafață antitraumă	mp	50,00
52	Transportul cu roaba la distanțe de 10 m	tonă	40,00
53	Transportul cu roaba la distanțe de 20 m	tonă	40,00
54	Transport cu utilaj materiale grele	100 kg	5,00
55	Încărcarea în mijloace de transport	tonă	300,00
56	Transport și descărcare din mijloacele de transport	tonă	300,00
57	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța de 10 km	tonă	5,00
58	Transport materiale cu autobasculanta/autocamion distanța de 20 km	tonă	5,00
59	Transport pământ/moloz cu autobasculanta la distanța de 10 km	tonă	30,00
60	Transport pământ /moloz cu autobasculanta la distanța de 20 km	tonă	30,00
61	Tarif acces la centrul de colectare deșeuri autorizat	tonă	300,00
62	Strâns manual hârtii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: locuri de joacă, parcuri, minipărculețe, alinimente si scuaruri	mp	2.592.960,00
63	Strâns manual hartii (și alte deșeuri) din suprafețe de spații verzi: blocuri	mp	451.182,00
64	Greblat peluze: suprafete de spatii verzi: locuri de joaca, parcuri, minipărculețe, alinimente si scuaruri	mp	75.463,00
65	Greblat peluze: blocuri	mp	169.193,00
66	Măturat alei, alte suprafețe	mp	454.877,00
67	Spălat alei, alte suprafețe, etc	mp	48.794,00
68	Scos buruieni din alei	mp	12.852,00
69	Golit coșuri de gunoi	buc	94.509,00
70	Întreținere suport de igienă pentru câini	buc	13.591,00
71	Curațenie locuri de joacă	mp	503.475,00
72	Deszăpezire locuri de joacă, parcuri, locuri de agrement, etc;	mp	10.455,00
73	Șters și spălat mobilier urban	buc	10.455,00
74	Evacuare nisip/pietriș din locuri de joacă, locuri pentru caini etc.	tona	15,00
75	Mobilizarea solului (plivitul, prășitul) la arbori, arbuști, trandafiri și gard viu	mp	3.661,00
76	Tundere mecanizată gard viu	mp	17.184,00
77	Tundere manuală gard viu	mp	4.910,00

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul indeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

78	Taierea de corecție, ameliorare, limitare, echilibru și elagaj la arbuști	buc	500,00
79	Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	buc	2.500,00
80	Fasonat tufe plante	buc	1.200,00
81	Îngropatul mușuroitul la trandafiri	buc	1.500,00
82	Dezgropatul demușuroitul la trandafiri	buc	1.500,00
83	Săpălugit rabate de flori și trandafiri, plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri, garduri vii	mp	7.050,00
84	Îndepartarea florilor trecute din rabate	buc	1.500,00
85	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe pantă până la 15 grade locuri de joacă, parcuri, minipărculețe, alinimente și scuaruri	mp	458.601,00
86	Cosirea mecanică a suprafețelor gazonate pe teren orizontal sau pe pantă până la 15 grade blocuri	mp	225.591,00
87	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe taluze	mp	52.925,00
88	Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate pe benzi înguste	mp	65.724,00
89	Scarificare suprafețelor gazonate	mp	49.879,00
90	Administrarea îngrășămintelor chimice la suprafețe gazonate/Fertilizare peluze	mp	12.577,00
91	Facut șaibe la arbori și arbuști	buc	1.015,00
92	Verificare aparate joacă/fitness - gresare	buc	150,00
93	Identificare defecțiuni și reparații aparate fitness	buc	10,00
94	Identificare defecțiuni si reparații aparate de joacă și suprafețe din perimetrul de siguranță al aparatelor de joacă	buc	10,00

c) Indicatori socio-economici și de impact:

Având în vedere că obiectivul acestui program este de creștere a calității vieții locuitorilor sectorului 3 dar și a persoanelor care tranzitează sectorul, se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- Modernizarea zonei pietonale;
- Utilizarea eficientă a spațiilor publice (spații verzi, zone de agrement, etc);
- Modernizarea zonelor pietonale;
- Dezvoltarea socială durabilă;
- Creșterea valorii terenurilor și construcțiilor din zonă;
- Abordarea problemelor urbanistice și de mediu asigurând coerența și funcționalitatea;
- Creșterea atractivității spațiilor publice;
- Dezvoltarea unui zone peisagistice unitare;
- Creșterea sănătății publice.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea/execuția tuturor lucrărilor prezentate mai sus precum în anexele cu cantități minime și maxime și include prestarea de servicii/lucrări.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobeşti nr 5-7, Sector 3, 032158, Bucureşti

4.1. Măsurile de siguranţă şi gestionare adecvată a deşeurilor

Ca urmare a activităţilor desfăşurate, se pot genera deşeuri, în cadrul spaţiilor/locaţiilor vizate. Potenţialele surse de deşeuri ce pot apărea necesită o gestionare eficientă pentru prevenirea oricărui impact negativ asupra sănătăţii umane şi a factorilor de mediu cum ar fi apele freatice, solurile, apele de suprafaţă şi ecologia.

Măsurile minimale de siguranţă şi gestionare adecvată a deşeurilor de către Contractant pot viza, după caz, elemente precum:

a. colectarea şi sortarea deşeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deşeuri periculoase);
b. ambalarea deşeurilor;
c. etichetarea/codificarea deşeurilor colectate;
d. depozitarea temporară a tuturor deşeurilor colectate;
e. eliminarea şi/sau transferul deşeurilor de către Contractant prin operatorul de salubrizare autorizat. În acest sens, Contractantul va face dovada existenţei unui contract de salubritate pentru transportul deşeurilor cu un operator autorizat, fie prin prezentarea unui contract de salubritate în vigoare, fie a unui acord prealabil cu un operator economic autorizat care se va concretiza în încheierea unui contract, dacă ofertantul este desemnat câştigător şi nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului.

Spaţiul verde este considerat salubrizat numai atunci când toate deşeurile de pe acel amplasament au fost colectate şi transportate.

4.2. Atribuţiile şi responsabilităţile părţilor

În raport cu serviciile solicitate precum şi cu luarea în considerare a informaţiilor ce se includ în documentaţia de atribuire, responsabilităţile şi atribuţiile fiecărei părţi sunt enunţate mai jos.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

a. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafeţele totale ce fac obiectul lucrărilor, frecvenţa estimată pentru realizarea lucrărilor etc.;
b. îndeplinirea obligaţiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activităţile şi rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitaţi;
c. asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea lucrărilor (atât pentru organizaţia sa, cât şi pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea lucrărilor, conform legislaţiei în vigoare);
d. prestarea lucrărilor în conformitate cu cerinţele Caietului de Sarcini;
e. transmiterea Autorităţii Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conţinând datele de identificare şi de contact ale personalului cheie alocat pentru realizarea lucrărilor;
f. colaborarea cu personalul Autorităţii Contractante alocat pentru verificarea lucrărilor desfăşurate, pentru realizarea acceptanţelor sau pentru accesul în anumite spaţii în care desfăşurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezenţa personalului Autorităţii Contractante, după caz.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la spaţiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit;
b) punerea la dispoziţia Contractantului, dacă este cazul, a unui spaţiu de depozitare securizat, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor şi substanţelor, cel puţin a celor necesare pentru realizarea lucrărilor curente (zilnice);

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobeşti nr 5-7, Sector 3, 032158, Bucureşti

c) desemnarea persoanelor responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Contractantului, cel puţin cu privire la aspecte legate de:

i. asigurarea realizării verificărilor periodice;

ii. asigurarea efectuării acceptanţei lucrărilor/recepţiei lucrărilor,după caz;

iii.asigurarea accesului în anumite spaţii în care desfăşurarea lucrărilor/execuţia lucrărilor, se poate realiza numai în prezenţa personalului Autorităţii Contractante, după caz;

d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului, după caz (de exemplu, anumite tipuri de echipamente necesare pentru realizarea lucrărilor, pe care Autoritatea Contractantă stabileşte că le pune la dispoziţia Contractantului.

4.3. Plan de lucru al activităţilor pentru serviciile/lucrarile solicitate

Planul de lucru al activităţilor, respectiv programul exact al activităţilor specifice care compun fiecare categorie de servicii/lucrări indicând alocarea personalului implicat şi a resurselor materiale utilizate, va fi inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului (inclusiv o descriere succintă a modului de realizare a fiecărei activităţi incluse în prezentul caiet de sarcini).

Ofertantul va prezenta în mod detaliat planul propus pentru implementarea contractului prin raportare la aspectele considerate ca fiind esenţiale pentru realizarea obiectului contractului potrivit informaţiilor furnizate în documentaţia de atribuire, cu accent pe modalitatea efectivă de realizare a activităţilor, succesiunea logică a acestora şi a eventualelor subactivităţi asociate, evenimentele considerate relevante pe parcursul execuţiei contractului, precum şi pe graficul de implementare a contractului, care va trebui să asigure transpunerea în mod succinct, dar precis, a acestor informaţii.

Se vor aborda în propunerea tehnică, în mod obligatoriu, cel puţin următoarele aspecte:

Metodologia de planificare şi de realizare a activităţilor contractului

Se vor prezenta aspectele organizaţionale generale şi specifice de natură să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil, respectiv modul de gestionare şi de realizare în detaliu a tuturor activităţilor contractului, împreună cu: procedurile de lucru aferente operaţiunilor/categoriilor de operaţiuni aferente realizării obiectului contractului şi cu planurile specifice aplicabile îndeplinirii cerinţelor tehnice şi de calitate solicitate, prin intermediul cărora ofertantul confirmă îndeplinirea măsurilor necesare specificate, raportat la modul de organizare propus (de către ofertant).

Planul de alocare a resurselor conceput pentru execuţia contractului, respectiv:

Structura echipei de proiect propusă, sens în care ofertantul va detalia: structura numerică şi pe specialităţi a întregului personal necesar execuţiei contractului şi care este alocat pentru realizarea fiecărei activităţi în parte, responsabilităţile membrilor acesteia (inclusiv pentru personalul suport/auxiliar şi administrativ, dar şi pentru personalul pentru asigurarea calităţii lucrărilor, SSM şi alte asemenea categorii); programul de lucru stabilit şi duratele de timp necesare pentru realizarea activităţilor solicitate, cu poziţionarea în timp a acestora; documentele suport aferente membrilor echipei de proiect propuşi pentru implementarea contractului;

Infrastructura tehnică (mijloace de lucru, de transport, precum şi alte echipamente ce vor fi utilizate pentru realizarea activităţilor, respectiv resursele tehnice disponibilizate pentru execuţia contractului) necesară realizării activităţilor solicitate în vederea îndeplinirii obiectului contractului şi rezolvarea eventualelor dificultăţi legate pe parcursul implementării acestuia, inclusiv echipamentele/dotările aferente (cum ar fi utilaje, instalaţii, echipamente tehnice, plase de protecţie, alte asemenea, care trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului şi să îndeplinească toate cerinţele legale în vigoare);

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Îndrumarea şi controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subcontractanţi/asociaţi), prezentând totodată: o organigramă completă care să evidenţieze funcţiile exacte care îi revin fiecărei entităţi implicate în execuţia contractului, precum şi relaţiile de coordonare acceptate dintre coordonatorul de proiect şi restul părţilor implicate, precum şi direct între celelalte părţi (personalul de specialitate desemnat de beneficiar pentru urmărirea execuţiei, alte entităţi legal abilitate să aibă responsabilităţi în materia execuţiei contractului); ansamblul activităţilor de procurare, depozitare, întreţinere şi transport (cu indicarea surselor de aprovizionare cu materialele/ echipamentele/consumabilele necesare la nivelul denumirii şi locaţiei respectivelor entităţi, a metodelor de transport de la locul de livrare la locul de punere în operă, inclusiv a locurilor de depozitare a deşeurilor şi resturilor vegetale rezultate în unii a prestării activităţilor solicitate, precum şi a mijloacelor şi rutelor de transport utilizate pentru aprovizionarea cu materiale şi evacuarea deşeurilor).

Graficul fizic de îndeplinire a celui mai mare contract subsecvent estimat, astfel încât să rezulte că propunerea tehnică a ofertantului este de natură să conducă la realizarea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor anticipate şi graficul valoric de execuţie;

În cadrul graficului se va evidenţia succesiunea logică de realizare a activităţilor (cu luarea în considerare a frecvenţelor şi a cerinţelor documentaţiei de atribuire), cu indicarea resurselor ce trebuie implicate pentru desfăşurarea acestora şi a consumurilor în vederea finalizării fiecărei dintre prestaţiile solicitate (din punctul de vedere al evenimentelor relevante pentru urmărirea realizărilor), precum şi a interdependenţelor dintre activităţi (pe drumul critic);

Graficul de implementare a celui mai mare contract subsecvent estimat va fi însoţit de o secţiune descriptivă în cadrul căreia se vor fundamenta termenele/duratele propuse şi înscrise în cadrul acestuia (cel puţin la nivel de activitate principală), în corelare pe de o parte cu metodologia de planificare şi de realizare a activităţilor contractului, astfel cum este aceasta propusă de ofertant, iar pe de alta cu planul de alocare a resurselor conceput pentru execuţia contractului, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.

Această descriere va conţine şi planul de lucru cu eventualii subcontractanţi, furnizori şi asociaţi (cu evidenţierea denumirii respectivelor entităţi), în raport cu activităţile ce vor fi încredinţate acestora.

5. Durata desfăşurării lucrarilor în cadrul acordului cadru

În baza acordului-cadru, având o durată globală de 24 luni, autoritatea contractantă va proceda la încheierea de contracte subsecvente având ca obiect activităţile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Semnarea contractelor subsecvente se va realiza în funcţie de necesităţile, constrângerile şi obiectivele autorităţii contractante, respectiv în funcţie de sursa de finanţare disponibilă la momentul încheierii contractelor subsecvente.

Durata contractelor subsecvente nu va putea depăşi anul în curs, cu excepţia situaţiilor expres stabilite prin reglementările de profil privind finanţele publice locale. În mod particular, durata maxim acceptată pentru cel mai mare contract subsecvent este de 8 luni.

6. Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităţilor în Contract

Contractantul este responsabil pentru realizarea întocmai şi la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor (atingerea cerinţelor) stabilite prin caietul de sarcini, scop în care va proceda la realizarea tuturor obligaţiilor contractuale asigurând respectarea/aplicarea celor mai bune practici în domeniu şi standarde de calitate în domeniu, astfel încât contractul să fie îndeplinit reglementar, în conformitate cu solicitările autorităţii contractante.

Contractantul este obligat să asigure personalul specializat solicitat prin documentaţia de atribuire, precum şi resursele materiale şi logistice necesare desfăşurării activităţii acestora în condiţii optime prin raportare la activităţile şi valoarea celui mai mare contract subsecvent. Echipa va asigura implementarea corectă a activităţilor aferente contractului, în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum şi cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorităţii contractante a oricăror informaţii suplimentare.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Astfel, contractantul trebuie să se asigure că toţi experţii sunt dotaţi corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport şi administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităţilor principale în cadrul execuţiei contractului ce urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu îşi îndeplinesc întocmai şi la timp atribuţiile ce le revin. În situaţia unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerinţelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experţilor cheie sau, după caz, a experţilor non-cheie propuşi de ofertant, precum şi suplimentarea numărului acestora faţă de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesităţii unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfăşurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorităţii contractante şi numai în condiţiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

6.1. Categorii de personal necesare

Serviciile/lucrările se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu şi cu legislaţia muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea şi asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absenţă sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform Planului de lucru al activităţilor.

Pentru realizarea activităţilor în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele categorii de personal, necesar stabilit prin raportare la cel mai mare contract subsecvent:

Categorii de personal	Minini de personal
Inginer specializare horticultura/inginer silvic	1
Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	2
Specialist RSL IL	1
Muncitor calificat (floricultor / peisagist/florar decorator)	30
Mecanic	5
Şofer	10
Responsabil SSM	1

Cerinţe minime aplicabile personalului necesar pentru realizarea lucrarilor

1. Inginer specializare horticultură sau Inginer silvic

Rolul inginerului cu specializarea horticultură/inginerului silvic este acela de a coordona/ verifica executarea în bune condiţii a lucrărilor specifice de întreţinere spaţii verzi, a coordona şi verifica executarea lucrărilor/lucrărilor de plantare, întreţinere, evaluare, aplicare a tratamentelor specifice pentru materialul dentrologic existent şi/sau ce urmează a fi pus în operă.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Cerinţe minime:

- Studii superioare în domeniul ingineriei resurselor vegetale (horticultura şi altele asemenea)/silvicultură finalizate prin diplomă de licenţă sau examen de diplomă;
- Experienţă profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 3 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puţin două contracte/ proiecte similare în cadrul căruia să fi prestat activităţi specifice poziţiei pe care o vă ocupa în cadrul contractului, respectiv activităţi specifice coordonării lucrărilor specifice de întreținere spații verzi.

2. Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist

Rolul inginerului cu specializarea peisagistică / arhitectului peisagist este acela de a proiecta diverse structuri de grădini, obiecte decorative şi utilitare şi să stabilească locul de plantare al arbuştilor decorativi şi al florilor, precum şi conceptul general al unui parc sau spaţiu verde.

Cerinţe minime:

- Studii superioare în domeniul ingineriei peisagistice sau în domeniul arhitecturii peisagistice
- Experienţă profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 3 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puţin două contracte/ proiecte similare în cadrul căruia să fi prestat activităţi specifice poziţiei pe care o va ocupa în cadrul contractului.

3. Specialist RSL IL

Rolul specialistului RSL IL este acela de a coordona şi verifica executarea lucrărilor/lucrărilor de montare a echipamentelor de joacă, precum şi activitățile de mentenanță, conform prescripțiilor ISCIR

Cerinţe minime:

- Atestat RSL IL conform Legii nr. 64/2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările şi completările ulterioare şi a ORDINULUI 165/2011 al Inspectorului de Stat Şef ISCIR,
- Experienţă profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 2 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puţîn un contract/ proiect similar în cadrul căruia să fi prestat activităţi specifice poziţiei pe care o va ocupa în cadrul contractului.

4. Muncitor calificat (floricultor / peisagist/florar decorator)

Realizează activităţi de amenajare spaţii verzi, întreţinere spatii verzi cum ar fi: aplicare îngrăşăminte şi tratamente fitosanitare, tunderi, plantări, transplantări efectuate atât manual cât şi cu mică mecanizare, executarea amenajărilor peisagiste.

5. Mecanic

Această categorie de personal va realiza activităţile ce presupun utilizarea mijloacelor mecanizate de lucru pentru operaţiile de întreţinere şi amenajare ce fac obiectul acordului-cadru

6. Şofer

Personalul aferent acestei poziţii are rolul de a conduce autovehiculele prin intermediul cărora se transportă deşeurile, materialele, etc.

7. Responsabil SSM

Implementează legislaţia şi realizează instructajul periodic de protecţie a muncii şi activităţi de evaluare, prevenire şi protecţie în domeniul apărării împotriva incendiilor (P.S.I.)

Pentru fiecare specialist cheie propus se vă prezenta CV-ul, însoţit de copii ale documentelor suport prin intermediul cărora probează îndeplinirea cerinţelor solicitate (recomandări beneficiar), precum şi o declaraţie prin care acesta îşi exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităţilor

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane ce nu sunt angajate în cadrul ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de specialist).

6.2. Resurse materiale necesare Contractantului pentru realizarea lucrarilor

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea in cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului, prin raportare la cel mai mare contract subsecvent

Contractantul va asigura pentru realizarea lucrarilor/lucrarilor cel puțin tipurile de echipamente detaliate mai jos.

Categorii de echipamente	Minim de echipamente
Autocisterne	2
Încărcător frontal	2
Autoutilitară 3,5 t	8
Mașină de semănat gazon	1
Echipament de hidroînsămânțare	1
Autobasculante/autocamioane	1
Utilaj de măturat mecanizat	2
Utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere)	5
Tractoraș multifuncțional (pentru cosit)	4
Mașini pentru tuns gazon	10
Motocositoare	20
Motoferastrău (drujba)	10
Motoferastrău pentru tuns gard viu	6
Motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii	6
Miniexcavator	2
Atomizor	5
Alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forța, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare etc.)	80

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Echipamentele propuse spre utilizare şi efectiv utilizate pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcţional, cât şi din punct de vedere al siguranţei, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficienţă sporită de lucru. Echipamentele propuse spre utilizare şi efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spaţiile Autorităţii Contractante trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranţă şi igienă naţionale şi ale UE. Pentru echipamente se vor prezenta fişele tehnice/de agrement ale produselor şi certificatele de conformitate tip TUV sau echivalent în valabilitate pentru fiecare tip de echipament ofertat.

Detergenţii utilizaţi nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel naţional sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanţelor concentrate şi manipularea sigură, prin ambalaje ergonomice. Detergenţii şi dezinfectanţii nu trebuie să dăuneze sănătăţii persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate şi, de preferinţă, să fie hipoalergenice) şi nici să dăuneze instalaţiilor şi echipamentelor spaţiului vizat.

Contractantul va folosi numai materialele ofertate pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată în termen de o săptămână Autorităţii Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiaşi cadru de reglementare calitativ şi cantitativ. In cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, aceasta îşi rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

7. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta, în executarea Contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept 111 domeniul mediului, social şi al muncii.

Executarea contractului pentru serviciile solicitate se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 208/2022);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- Regulamentul C.E. nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziţie unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- Legislaţia specifică mediului, securităţii şi sănătăţii în muncă, prelucrării datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

- Alte prevederi legislative, cu impact asupra procedurii de achizitie publice si/sau a contractului/lor ce urmeaza a fi atribuit/e.

Managementul/Gestionarea Contractului şi activităţi de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică dacă serviciile au fost realizate conform cerinţelor.

Managementul Contractului include o componentă de management şi o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - şi presupune coordonarea continuă, monitorizarea şi controlul tuturor activităţilor şi rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea implică:

- organizarea întâlnirii de demarare a activităţilor pentru fiecare contract subsecvent;
- organizarea întâlnirilor de analiză a lucrarilor realizate;
- coordonarea resurselor şi activităţilor de către fiecare parte contractantă separat şi împreună.

Monitorizarea implică:

- măsurarea rezultatelor activităţilor de întreţinere prin raportare la contractul subsecvent;
- constatarea conformităţii prin acceptarea rezultatelor.

Controlul implică:

- identificarea acţiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la cerinţele contractuale, constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă. În situaţia în care Autoritatea Contractantă constată abateri de la cerinţele contractuale, semnalează acest lucru Contractantului, urmând ca acesta să remedieze aspectele semnalate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare.

Gestionarea relaţiei dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relaţiei dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităţilor contractului subsecvent, a întâlnirilor pentru monitorizarea derulării contractului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor contractului subsecvent.

Tipul, frecvenţa şi scopul întâlnirilor în cadrul contractului subsecvent:

- Începerea activităţii va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităţilor contractului subsecvent iar această întâlnire va avea loc în primele 5 zile de la data semnării contractului subsecvent;

- Monitorizarea derulării contractului va fi formalizată prin întâlniri/şedinţe periodice la sediul Autorităţii Contractante, care vor avea loc la cererea autorităţii contractante, cu înştiintarea contractantului cu 3 zile inainte de data la care va avea loc întalnirea.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o listă de persoane responsabile pentru derularea fiecărui contract subsecvent şi o va pune la dispoziţia Contractantului, acesta având obligaţia colaborării cu persoanele responsabile de contract din partea Autorităţii Contractante.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Documentele care rezultă din activităţile realizate în cadrul Contractului şi pe care Autoritatea Contractantă le poate solicita de la Contractant pot fi, dar fără a se limita la:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Document/raport	Data transmiterii	Frecvența emiterii de către Contractant
Planul de lucru al activităților (versiune inițială, actualizată, după caz)	In termen de cel mult 7 zile de la începerea realizării activităților	Actualizată, după caz
Plan de gestionare a deșeurilor	In termen de cel mult 7 zile de la solicitarea Autorității Contractante	Actualizat, după caz
Lista cu datele de identificare și de contact ale personalului Contractantului	In termen de cel mult 5 zile de Ia începerea realizării activităților	Actualizată, după caz
Raport semnalare defecțiuni	La nevoie	Actualizat, după caz

1. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Pentru evaluarea ofertelor, Autoritatea Contractantă va utiliza criteriul de atribuire Cel mai bun raport calitate - pret, astfel:

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor: 70
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda maximul de puncte, respectiv 70. Pentru celelate oferte punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai mică / Valoarea ofertată) x 70		
Organizarea și metodologia- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activitătilor	Componenta tehnică - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupui de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	25% Punctaj maxim factor: 25

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Algoritm de calcul: Factorul de evaluare va fi apreciat în funcţie de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine" este 25, punctajul pentru calificativul „bine" este 15, punctajul pentru calificativul „acceptabil" este 7. Punctajul aferent factorului de evaluare privind componenta tehnică va fi obţinut prin acordarea calificativului obţinut de oferta respectivă la evaluarea acestuia. Modul de acordare a punctajului este următorul: ***Linii directoare:*** se va analiza informaţia furnizată de către ofertant în propunerea tehnică prin raportare la cerinţele Autorităţii Contractante regăsite în Caietul de Sarcini la punctul 0 Plan de lucru al activităţilor pentru serviciile/lucrarile solicitate. Sunt indicate responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi, dacă este cazul, distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii din cadrul grupului - Calificativ - Foarte bine - 25 puncte. Sunt indicate parţial responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - Calificativ - Bine - 15 puncte. Sunt indicate în mod limitat responsabilităţile în execuţia contractului sau interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului şi activităţile de suport sau distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - Calificativ - Acceptabil - 7 puncte.		
Experienţa profesională a persoanei nominalizate ca inginer peisagist	Se punctează experienţa inginerului peisagist concretizata in numărul de proiecte în care respectivul inginer a îndeplinit acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	5% Punctaj maxim factor: 5
Experienţa se va puncta astfel: pentru experienţa constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 puncte; pentru experienţa constând în implicarea între 4 şi 6 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; pentru experienţa constând în implicarea în 7 sau mai mult de 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.		

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Algoritm de calcul: Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parţiale obtinute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obtinut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei. Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: P total = PI + P2 + P3 unde PI - P3 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare. Dupa stabilirea punctajelor ofertelor, se va stabili un clasament provizoriu format din maxim 3 (trei) ofertanţi. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.
Punctaj maxim total: 100

COSTUL ELABORĂRII OFERTEI

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant/terț susținator sau furnizor ca urmare a participării ofertantului Ia procedură, indiferent dacă contractul este atribuit și/sau semnat cu ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanţilor și nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant. Autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar ofertanţii nu au dreptul de a li se returna ofertele de către autoritatea contractantă.

FORMA ȘI SEMNAREA OFERTEI

Ofertantul va încarca oferta în SICAP. Aceasta va cuprinde documentele prezentate în anunţ, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Dreptul de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea împuterniciri emise de către ofertant în favoarea semnatarului ofertei. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură. Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.

Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noţiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va fi întocmită conform formularului de propunere tehnică pus la dispoziţie de autoritatea contractantă şi va respecta în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini şi în întreaga documentaţie de atribuire şi va include cel puţin următoarele secţiuni:

Prezentarea contextului, obiectivelor şi a rezultatelor aşteptate ale contractului - se vor prezenta informaţii relevante cu privire la:

Contextul contractului aşa cum este înţeles de ofertant din care să rezulte că atât informaţiile generale relevante, cât şi situaţia actuală a sectorului de activitate a autorităţii contractante sunt cunoscute şi înţelese de acesta;

Obiectivele şi rezultatele aşteptate ale contractului (aşa cum sunt acestea înţelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esenţiale pentru realizarea obiectului contractului;

Legislaţia avută în vedere pe parcursul prestaţiilor/execuţiilor, inclusiv normativele şi standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;

Descrierea potenţialelor riscuri care pot afecta buna desfăşurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele şi rezultatele presupuse de realizarea contractului, aşa cum sunt acestea înţelese şi descrise de către ofertant.

În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor identificate la nivel de contract pe perioada de execuţie a lucrărilor, care va include: detalierea modului de abordare a activităţii de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării contractului; modul de abordare a activităţii de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondenţă conţinând cel puţin următoarele informaţii „riscuri stabilite/identificate - măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor - activitatea din graficul de îndeplinire a contractului ce poate fi afectată de respectivul risc".

Planul de lucru al activităţilor pentru implementarea/realizarea lucrărilor în cadrul Contractului (prin raportare la cel mai mare contract subsecvent):

Metodologia de planificare şi de realizare a activităţilor contractului - Se vor prezenta aspectele organizaţionale generale şi specifice de natură să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil, respectiv modul de gestionare şi de realizare în detaliu a tuturor activităţilor contractului, împreună cu: procedurile de lucru aferente operaţiunilor aferente realizării obiectului contractului şi cu planurile specifice aplicabile îndeplinirii cerinţelor tehnice şi de calitate solicitate, prin intermediul cărora ofertantul confirmă îndeplinirea măsurilor necesare specificate, raportat la modul de organizare propus (de către ofertant).

Informaţii cu privire la autorizaţii/certificări/atestări necesare şi obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea tuturor activităţilor solicitate în caietul de sarcini, atât pentru operatorul economic, cât şi pentru personalul implicat în implementarea contractului, sens în care acestea se vor indica pentru fiecare activitate descrisă şi ofertată, resursele implicate, cu autorizaţiile/certificările/avizele/specializările deţinute, însoţite de documentele justificative aferente.

Informaţii cu privire la cerinţele tehnice şi de calitate ale echipamentelor. Pentru toate echipamentele destinate amenajărilor se vor prezenta fişe tehnice / de agreement ale produselor şi certificate de conformitate tip TUV sau echivalent valabile.

Planul de alocare a resurselor (conform informaţiilor furnizate la punctul -Plan de lucru al activităţilor pentru serviciile/lucrarile solicitate)-i(prin raportare la cel mai mare contract subsecvent):

Graficul fizic de îndeplinire a contractului, astfel încât să rezulte că propunerea tehnică a ofertantului este de natură să conducă la realizarea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor anticipate şi graficul valoric de execuţie (conform informaţiilor furnizate la punctul - Plan de lucru al activităţilor pentru serviciile/lucrările solicitate).

Măsurile concrete/personalizate şi aplicabile prezentului contract, de siguranţă şi gestionare adecvata a deşeurilor.

Resursele propuse pentru realizarea activităţilor din contract.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Ofertantul va prezenta documentele care atestă capacităţile personalului propus, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante (CV, diplomă, certificate, recomandări etc.), precum şi dovada accesului la acesta prin contract de muncă, extras de revisal, declaraţie de disponibilitate etc.

Ofertantul va prezenta documente care atestă accesul la resursele materiale propuse (facturi, contracte de leasing etc.).

Ofertantul (unic/asociat, precum şi subcontractantul şi/sau terţul susţinător) va prezenta o declaraţie pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de implementare a contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nvel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţi şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de pe site-ul http://ww\v.inspectum.ro/legislatie/legislatie.html.

Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul va prezenta modelul de acord cadru şi de contract subsecvent însuşit prin semnarea şi ştampilarea pe ultima pagină de către ofertantul unic sau lider al asocierii.

Ofertantul va prezenta o declaraţie privind partea/părţile din propunerea tehnică care sunt confidenţiale. Toate informaţiile închise în ofertă nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelor informaţii incluse în ofertă şi care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală şi pentru care ofertantul face dovada în acest sens, fundamentând prin orice mijloace de probă, inclusiv documente justificative anexate, aşa cum prevede Ordonanța de Urgență 114/2020, motivele care determină caracterul de confidențialitate al propunerii tehnice.

La propunerea tehnică se va ataşa un opis în care se vor menţiona paginile aferente fiecărei secţiuni menţionate mai sus.

NOTĂ

Oferta tehnică va fi prezentată în format PDF depusă cu semnătură electronică extinsă, precum și în format editabil, tip doc sau xls, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care unul din documentele solicitate a fi prezentate, în forma şi cu conținutul precizat în cadrul propunerii tehnice lipsește, oferta va fi respinsă întrucât TOATE elementele obligatorii a fi prezentate în cadrul propunerii tehnice au fost comunicate TUTUROR operatorilor economici, posibili ofertanți de la bun început iar Autoritatea Contractantă a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte precizate în documentația de atribuire, cu respectarea prevederilor art. 134 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestate de studii, etc.) documente echivalente, emise de autoritățile competente din țară în care își are sediul operatorul economic. Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipul de produs/serviciu ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/lucrărilor/lucrărilor aferente cu cele solicitate, dacă este cazul. Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

specificațiile tehnice din cadrul documentației de atribuire care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent".

În cazul în care în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română (părțile relevante).

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care operatorii economici au obiecțiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enunțate în perioada clarificărilor, astfel încât acele clauze amendate/modificate să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile eliminarea/modificarea unor clauzelcontractuale neenunțate în perioada clarificărilor nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor avea în vedere că toate cerințele și caracteristicile solicitate explicit în cadrul documentației de achiziție au un caracter minim și obligatoriu. In același timp cerințele nu sunt limitative, ofertanții având libertatea de a le dezvolta și extinde conform propriei metodologii de lucru și care trebuie să îndeplinească cerințe funcționale/niveluri de performanță solicitate.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, potrivit prevederilor legale aplicabile.

De asemenea, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor caietul de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe. În acest sens se solicită din partea

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

ofertanţilor şi intră în răspunderea acestora prezentarea în mod explicit (succint, dar precis) a dovezilor certe în sprijinul oricăror afirmaţii care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menţionat.

ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini şi în întreaga documentaţie de atribuire şi va include următoarele secţiuni:

Formular de ofertă financiară cuprinzând preţul total ofertat ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului acord-cadru (cantităţi maxime). Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA);
Anexa la formularul de ofertă;

Declaraţie pe propria răspundere că oferta cuprinde toate costurile necesare derulării contractului, conform graficului de livrare prezentat şi cu asumarea furnizării, în corelare cu documentaţia de atribuire şi prevederile legale în materie.

În conformitate cu prevederile Art.137(1) lit.e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preţ mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Declaraţie privind caracterul confidenţial al propunerii financiare indicând, fundamentând prin orice mijloace de probă, inclusiv documente justificative anexate, aşa cum prevede Ordonanţa de Urgenţă 114/2020, motivele care determină caracterul de confidenţialitate al propunerii tehnice.

NOTĂ

În cazul în care propunerea financiară NU va conţine TOATE elementele solicitate în formă şi în conţinutul solicitat, se va considera cerinţa neîndeplinită şi prin urmare oferta va fi respinsă. În cazul în care propunerea financiară NU va conţine cel puţin elementele impuse prin caietului de sarcini nefiind luată în calcul dacă nu este fundamentată prin informaţii/documente din cadrul ofertei. Fiecare operator economic, posibil ofertant prin depunerea unei oferte îşi asumă faptul că în cazul în care propunerea financiară NU va fi prezentată conţinând elementele impuse prin D.A., pentru care A.C. nu ia în calcul neincluderea în cadrul ofertei a TUTUROR elementelor impuse, oferta va fi respinsă.

Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului şi prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:
în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;
dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi stabilite şi exprimate în cifre cu maxim una/două zecimale. Nici un fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit 111 documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante. Întocmirea propunerii financiare cu nerespectarea cerinţelor anterior menţionate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condiţiile art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr.395/2016.

Având în vedere obiectul şi tipul de contract ce urmează a fi atribuit, în vederea detalierii modului de colaborare, monitorizare şi control a implementării contractului, după semnarea acordului cadru, dar nu mai târziu de semnarea contractului subsecvent se va elabora, de comun acord, o metodologie de derulare a contractului.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Dreptul ofertantului de a participa la procedură prin asociere este prevazut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 164, art. 167 din Legea 98/2016, actualizată.

Se completează DUAE conform prevederilor art. 193, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulerioare, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere, conform modelului orientativ pus la dispoziție și care trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la ponderile fiecărui asociat și la responsabilitățile fiecăruia.

De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa și prezenta DUAE, conform Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016, ofertanții vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigatoare.

Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

INFORMAȚII PRIVIND TERȚUL SUSȚINĂTOR

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Potrivit prevederilor art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări."

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Potrivit prevederilor art. 193 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. (Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, si nu trebuie sa se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167din Legea 98/2016).

De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta, DUAE, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:
partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Potrivit prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), respectiv, va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu Notificarea 256/2016 se va depune, odata cu DUAE și acordurile de subcontractare, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în oferta în original sau în copie legalizată.

OBSERVAȚII FINALE

Abaterile de la condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini, apărute după încheierea acordului cadru, nu vor fi acceptate.

Cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea acestora în totalitate, conduce la respingerea ofertei

Acordul cadru se va încheia cu 3 operatori economici, iar modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face cu realuarea competiției între operatorii economici, care sunt parte la acordul cadru.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN

BIROU URMĂRIRE CONTRACTE
ȘEF BIROU,
PENESCU ANDRA

Întocmit
Inspector de specialitate,
Ene Sabrina Lucia

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.